



RE: Estado de Trámites por Entregaren en la VUC - IDPC - Definición de fechas para la culminación de la implementación de trámites sobre la VUC 2025

Desde John Alexander Corredor Fonseca <john.corredor@habitatbogota.gov.co>
Fecha Mié 19/11/2025 10:21
Para Angy Leonor Prieto Corredor <angy.prieto@habitatbogota.gov.co>

4 archivos adjuntos (1 MB)
REPORTE - AUTORIZACIÓN PARA INTERVENIR BIENES MUEBLES.pdf; REPORTE - AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR REPARACIONES LOCATIVAS.pdf; REPORTE - AUTORIZACIÓN PARA INTERVENIR ESPACIOS PÚBLICOS.pdf; REPORTE - EQUIPARACIÓN DE TARIFAS DE SERVICIOS PÚBLICOS.pdf;

Buenos días, estimada Angy:

En cumplimiento de la directriz para la actualización de la matriz **2025-PM02-FO649** "Plan de trabajo racionalización de trámites v1 2024" (pestaña vigencia 2025), me permito informar que se ha procedido con el diligenciamiento de los campos correspondientes al Seguimiento Semanal de los periodos comprendidos entre el **3-7 y el 10-14 de noviembre**.

A continuación, se relacionan los trámites vinculados a dicho informe:

- Autorización para Realizar Reparaciones Locativas y Primeros Auxilios en Bienes Inmuebles de la Estructura Integradora de los Patrimonios.
- Equiparación de Tarifas de Servicios Públicos a Estrato Uno para Bienes Inmuebles de Interés Cultural.
- Autorización para Intervenir Bienes Muebles y Monumentos de la Estructura Integradora de los Patrimonios.
- Autorización para Intervenir Espacios Públicos de la Estructura Integradora de los Patrimonios

Adicionalmente, se remite informe ejecutivo de los 4 reportes realizados.



John Alexander Corredor Fonseca
Contratista - No 845 - 2025
Subdirección de Apoyo a la Construcción
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 1 358 1600 - Bogotá, Colombia

"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS. "



De: Angy Leonor Prieto Corredor <angy.prieto@habitatbogota.gov.co>
Enviado: martes, 18 de noviembre de 2025 12:30
Para: John Alexander Corredor Fonseca <john.corredor@habitatbogota.gov.co>
Asunto: Fw: Estado de Trámites por Entregaren en la VUC - IDPC - Definición de fechas para la culminación de la implementación de trámites sobre la VUC 2025

Buen día John.
Por favor actualizar trazabilidad de este correo en la mateiz de seguimiento .

Mil gracias

Saludos cordiales



Angy Leonor Prieto Corredor
Contratista - No 448-2025
Subdirección de Apoyo a la Construcción
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 1 358 1600 - Bogotá, Colombia

"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS. "



Obtener [Outlook para iOS](#)

De: Lida Medrano Rincon <lida.medrano@idpc.gov.co>
Enviado: Tuesday, November 18, 2025 12:29:15 PM
Para: Johny Cuellar Pelaez <johny.cuellar@habitatbogota.gov.co>
Cc: Maria Fernanda Gonzalez Rojas <fernanda.gonzalez@idpc.gov.co>; Angy Leonor Prieto Corredor <angy.prieto@habitatbogota.gov.co>; Christian Camilo Torres Gutierrez <christian.torresg@habitatbogota.gov.co>; David Miguel Gonzalez Bernal <david.gonzalez@idpc.gov.co>; Yenny Andrea Forero P <andrea.forero@idpc.gov.co>; David Ricardo Cortes Sanchez <david.cortes@idpc.gov.co>
Asunto: Re: Estado de Trámites por Entregaren en la VUC - IDPC - Definición de fechas para la culminación de la implementación de trámites sobre la VUC 2025

Buenos días señor Jhony
En el hilo del mensaje usted indica respecto al trámite de equiparación a estrato uno lo siguiente:

- **Equiparación de Tarifas de Servicios Públicos a Estrato Uno para Bienes Inmuebles de Interés Cultural:**
- **Hay un caso de desarrollo que se levantó hace unos meses para poder anexar registros de la información de los inmuebles de las siguientes secciones:**
 - Identificación del Inmueble
 - Número de Cuentas de Servicios Públicos
 - Características del Inmueble

De acuerdo con lo que nos confirman desde desarrollo, es un proceso que aún está en evaluación porque sería necesario realizar una personalización compleja para este trámite.
Se propone ver la posibilidad de que esta información se suba en un archivo Excel a manera de requisito, en el mismo formulario de cargue de archivos.
Si la propuesta se acepta, sólo faltaría recibir dicho archivo de parte del Instituto, anexarlo a los requisitos y esto también podría entregarse la próxima semana o, a más tardar la siguiente, del 24 al 28 de noviembre.

En respuesta a su propuesta, y si esto facilita el desarrollo de la aplicación para el trámite de equiparaciones, y si es la única opción, envío archivo de excel para que el ciudadano complete la información de **Identificación del Inmueble, Número de Cuentas de Servicios Públicos y Características del Inmueble**.

Sin embargo, no debe perderse de vista que en una misma solicitud deben poderse presentar varios apartamentos o casas que estén ubicados en el mismo predio, para lo cual se deberá llenar una fila por cada registro; y lo más importante, la dirección principal del predio debe solicitarse en el formulario virtual, independientemente si en el archivo se identifica un número de apartamento o de casa particular.
Adicionalmente el tema de características del inmueble, es un texto que el ciudadano debe diligenciar una única vez por solicitud, ya que se refiere a las características del predio en general y no las de cada apartamento.

En cualquier lugar, por favor agendemos una reunión para resolver sus dudas al respecto y ver los avances que se han tenido desde nuestra última reunión realizada el 12 de junio de 2025.

Gracias por su atención, quedo atenta.



Lida Constanza Medrano Rincón
Líder equipo control urbano y equiparaciones a estrato uno
Subdirección de Protección e Intervención del Patrimonio
Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC
Carrera 9 No. 8-30
Tel. 3550800 Ext 2030

¡Por favor considere el medio ambiente antes de imprimir este correo electrónico!

El vie, 14 nov 2025 a las 16:16, David Miguel Gonzalez Bernal (<david.gonzalez@idpc.gov.co>) escribió:
Estimado Johny, muchas gracias por el mensaje y por el cumplimiento de esta tarea de revisión.

Muy amablemente le solicito a los compañeros que Johnny menciona en su mensaje que atiendan lo correspondiente a cada quien y que nos notifiquen (o copien) a MAfe y a mí por este medio sus avances con el fin de tener claridad sobre el cierre del tema para 2025, pues recordarán que es un propósito definido en febrero de este año. Conservo al hilo del mensaje la génesis del tema, que abordamos en una reunión virtual ayer, con el fin de los equipos estén contextualizados:

- **Helena:** por favor culminar lo que corresponde para que la próxima semana finalicemos este trabajo en pruebas y pasemos a producción.
- **Camilo:** por favor confirmar lo que se conversó ayer sobre la radicación de locativas y así culminar lo que corresponde para que la próxima semana finalicemos este trabajo en pruebas y pasemos a producción.
- **Liss-Johana:** por favor confirmar lo que se conversó ayer sobre la radicación de LIOEP y revisar el mensaje que Johnny menciona para que contemos con la información sobre lo que puede comprometerse este año, con fechas y productos determinados del trámite de intervenciones en EP.
- **Lida:** por favor definir con Johnny la viabilidad de su propuesta del manejo sobre excel y poder así cerrar el tema este mes.

Muchas gracias y estoy pendiente de lo que pueda apoyar en este asunto tecnológico. Sobre el tema comunicacional, ya entregué a Luisa el material de LIOEP y de locativas para avanzar en lo dicho. Le copio para que avancemos conjuntamente.

Muchas gracias a todos!!!

Atentamente,



El vie, 14 nov 2025 a las 14:52, Johnny Cuellar Pelaez (<johnny.cuellar@habitatbogota.gov.co>) escribió:
Estimado David y equipo, cordial saludo.

De acuerdo con el compromiso de la mesa de trabajo del día de ayer, relacionamos el **estado de cada trámite pendiente por entregar en cuanto a lo tecnológico** y su posible fecha de paso a producción:

- Autorización para Realizar **Reparaciones Locativas** y Primeros Auxilios en Bienes Inmuebles de la Estructura Integradora de los Patrimonios:
- Si la confirmación de la radicación a Orfeo está funcionando bien, se entregaría la **próxima semana**
- Autorización para Intervenir **Bienes Muebles y Monumentos** de la Estructura Integradora de los Patrimonios.
- Si la confirmación de la radicación a Orfeo está funcionando bien, dado que es el mismo servicio de los demás trámites se entregaría la **próxima semana**.
- **Equiparación** de Tarifas de Servicios Públicos a Estrato Uno para Bienes Inmuebles de Interés Cultural:
- Hay un caso de desarrollo que se levantó hace unos meses para poder **anexar registros de la información de los inmuebles** de las siguientes secciones:

Identificación del Inmueble
Número de Cuentas de Servicios Públicos
Características del Inmueble

De acuerdo con lo que nos confirman desde desarrollo, es un proceso que aún está en evaluación porque sería necesario realizar una personalización compleja para este trámite.

Se propone ver la posibilidad de que esta información se suba **en un archivo Excel** a manera de requisito, en el mismo formulario de cargue de archivos.

Si la propuesta se acepta, sólo faltaría **recibir dicho archivo de parte del Instituto**, anexarlo a los requisitos y esto también podría entregarse la próxima semana o, **a más tardar** la siguiente, **del 24 al 28 de noviembre**.

- Autorización para **Intervenir Espacios Públicos** de la Estructura Integradora de los Patrimonios:
- Ya tenemos la mayoría de labor hecha, aunque no hemos recibido respuesta al **correo remitido 12 de agosto** a los profesionales ingrid.parada@idpc.gov.co y johan.garzon@idpc.gov.co para poder evaluar más puntualmente qué tanto trabajo quedaría pendiente por realizar. **Esperaríamos respuesta** para ver cuáles actividades hay pendientes y procederíamos a **confirmar fecha** tentativa de entrega.

Quedamos pendientes de la confirmación de nuestros compañeros Lisseth y Camilo en cuanto a la radicación, comentarios de la propuesta de Equiparaciones y respuesta al correo de Espacios Públicos.

Gracias por la atención.

Buen resto de tarde.

De: David Miguel Gonzalez Bernal <david.gonzalez@idpc.gov.co>
Enviado: martes, 11 de noviembre de 2025 11:23 a. m.
Para: Angy Leonor Prieto Corredor <angy.prieto@habitatbogota.gov.co>; Johnny Cuellar Pelaez <johnny.cuellar@habitatbogota.gov.co>
Cc: Lisseth Stephania Mendoza Giraldo <lisseth.mendoza@idpc.gov.co>; Camilo Andres Avila Hernandez <camilo.avila@idpc.gov.co>; Giovanna Alexandra Baron Castro <giovanna.baron@idpc.gov.co>; Maria Fernanda Gonzalez Rojas <fernanda.gonzalez@idpc.gov.co>; Luisa Fernanda Montero Trigos <luisa.montero@idpc.gov.co>; Jose Antonio Ramirez Orozco <jose.ramirez@idpc.gov.co>; Zegella Toloza Ayala <zegella.toloza@idpc.gov.co>
Asunto: Definición de fechas para la culminación de la implementación de trámites sobre la VUC 2025

Querida Angy y estimado Johnny:

Muy amablemente les solicito que determinemos conjuntamente las fechas límite para la culminación de las actividades en referencia, de forma que podamos cerrar los compromisos pendientes durante el mes de noviembre en curso para los trámites **Expedición de licencias de intervención y ocupación de espacios públicos de la estructura integradora de los patrimonios y Autorización para realizar reparaciones locativas y primeros auxilios en bienes inmuebles de la estructura integradora de los patrimonios**

En tal sentido, le solicito a Johnny la finalización del proceso de validación para ambos casos en el menor tiempo posible y el paso a producción correspondiente, tema que se formaliza mediante firma del formato. Copio a Liss y a Camilo para que continúen apoyando el tema en lo que sea necesario; si Johnny necesita otro apoyo (por ejemplo con Mary), por favor me cuentas.

En relación con el material de video, el carrusel y las piezas para RRSS de **LIOEP**, estábamos esperando la finalización de octubre para que el responsable del tema en Hábitat se lo entregara a Angy y que el IDPC culminara la edición con subtítulos acordes con el guion final. Copio a Luisa para que esté al tanto del tema y muy especialmente le pido a Angy terminar este pendiente.

En relación con el video, el carrusel y las piezas de RRSS para **locativas**, le pido a Angy que determinemos los tiempos límite para **el** desarrollo de este tema, por favor. Tenemos el guion; pero estábamos pendientes del paso a producción porque es requisito para el paso a producción en Hábitat. También copio a Luisa porque necesitamos coordinarnos internamente para programar los medios y tiempos de difusión.

En relación con los demás trámites en proceso de incorporación a la VUC, le pido a Johnny por favor un balance de tiempos, pues tengo particularmente presente el trabajo con **equiparaciones** y con **monumentos**; pero no las fechas de culminación.

Para abordar estos puntos, les propongo una **reunión virtual el próximo jueves 13 de noviembre a las 14:00**.

Muchas gracias por su atención y quedo pendiente de cualquier comunicación al respecto.

Atentamente,



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Johnny Cuellar Pelaez
Contratista - No 420 - 2025
Subdirección de Apoyo a la Construcción
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



Imprimir menos es cuidar más nuestro planeta

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.

Apaga la luz y cierra la llave





SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Angy Leonor Prieto Corredor
Contratista - No 448 - 2025
Subdirección de Apoyo a la Construcción
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



Imprimir menos es cuidar más nuestro planeta

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.

Apaga la luz y cierra la llave

